

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“  
С.СНЯГОВО, ОБЩ.РУЕН, ОБЛ.БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**МЕХМЕД СМАИЛ**  
**ДИРЕКТОР НА ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“**  
**Заповед № 438 / 13.09.2022 г.**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“  
С. СНЯГОВО  
УЧЕБНА 2022 / 2023 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 / 12 .09.2022 г.**

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **РАЗДЕЛ I**

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

## **РАЗДЕЛ II**

Стратегически цели

## **РАЗДЕЛ III**

I. Мерки и дейности за реализиране на целите в дейността на училището

II. Контролна дейност

III. Теми график на заседанията на ПС

IV. Социално-битова и стопанска дейност

V. Дейности по образователни направления

VI. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

VII. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

VIII. Училищни комисии и методически обединения

## РАЗДЕЛ I

### Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

Цялостната дейност на ОУ „Димчо Дебелянов” през учебната 2021/ 2022 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището се обучаваха 73 ученици, разпределени в 7 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап; 3 - в прогимназиален етап.

Има целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас.

През последните години се забелязва намаляне броя на учениците.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение от село Снягово;
- Устойчивост в резултатите от НВО по БЕЛ и математика в VII клас;
- Всички седмокласници, завършили през учебната 2021/ 2022 г. са приети в профилирани и професионални гимназии и продължават обучението си.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

#### **Проблеми:**

1. В училището се обучават ученици от една етнос ( 100% от учениците са билингви).

Учителският колектив има възможности да се справя и решава възникналите проблеми и отговорно да отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.

С цел преодоляване на проблемите е необходимо:

- да се акцентира върху повишаването качеството на учебно-възпитателната работа с цел да се повиши успеха на НВО;
- да се работи активно за практическото въвеждане на иновации и интерактивни методи в обучението;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите на проблемните ученици, за да станат те съпричастни към проблеми на децата им. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- да се обогатява материално-техническата база и библиотечния фонд на училището;
- да се търсят допълнителни средства за финансиране.

## РАЗДЕЛ II

### Стратегически цели

- I. Постигане на европейско качество на образованието.
- II. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- III. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”.

## РАЗДЕЛ III

### I. Мерки и дейности за реализиране на целите в дейността на училището

#### A. Постигане на европейско качество на образованието

1. Създаване на интегрирано учебно съдържание
  - 1.1. Участие на учениците в интердисциплинарните състезания, утвърдени в плана на РУО и МОН.
  2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
    - 2.1. Осигуряване на максимални условия за повишаване квалификацията на учителите, заложи в плана за квалификационна дейност на училището.

### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

*Септември. Председатели на МО*

2. Провеждане на работни срещи на МО.

*два пъти на учебен срок Председатели на МО*

3. Провеждане на работни срещи на председателите на МО.

*ежемесечен Председатели на МО*

4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

*Постоянен Председатели на МО*

5. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети .

*постоянен Председатели на МО*

6. Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени след проучване на обективните потребности и желания на учителите.

*м.юни Директор*

7. Провеждане на педагогически съвет за учениците срещащи трудности при овладяване на учебния материал, набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладяване на знанията.

*края на всеки срок Директор*

8. Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.

*м. февруари и м. юни Директор*

9. Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантиливи ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантиливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално-техническа база.

*м. февруари и м. май Председатели на МО*

10. Подготовка на ученици за участие в олимпиади, международни, национални и регионални състезания и конкурси от Календара на МОН.  
*постоянен Преподаватели*

11. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми.

*Постоянен Директор*

12. Обсъждане на изискванията за провеждане на външно оценяване в IV и VII клас.

*м. Март Председатели на МО*

13. Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация и др. чрез поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните.

*Постоянен Учител по ИКТ*

## **2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешно-училищната квалификационна дейност.

*постоянен Директор, Т.Георгиева*

2. Осигуряване на информационни бюлетени за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

*Ежемесечен Т.Георгиева, Председатели на МО*

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

*Постоянен Директор, Т.Георгиева*

4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

*Постоянен Т.Георгиева*

5. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

*Постоянен Директор, Т.Георгиева*

6. Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.

*м. Октомври Директор*

7. Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други **основни училища** от общината и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с **обществени, културни институции**.

*Постоянен Директор*

8. Участие в **регионални, национални и международни проекти** и програми за обмен на **практически опит и идеи** между учители и специалисти.

*Постоянен Директор*

### **3. Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

3.1. Обективност на анализа за НВО в IV и VII клас и приемните изпити след VII клас.

3.2. Разширяване на формите за работа и оценяване чрез разработване на проекти с практическа насоченост.

3.3. Разработване на единни тестове и критерии за вътрешно оценяване на учениците.

3.4. Въвеждане на портфолио на ученика за проследяване на неговото развитие.

### **4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

4.1. Подобряване на психолого-педагогическата подкрепа на учениците посредством засилена работа на учителите с ресурсния учител за подобряване качеството на работа с учениците със СОП.

4.2. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.

4.2.1. Актуализиране на плана за работа на комисията

4.2.2. Картотекиране на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптирането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодично разглеждане на успеха и поведението им.

Отг: кл. р-ли и учители

Срок: Учебна 2022/2023 г.

4.2.3. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени от отпадане ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.

Отг: Кл. р-ли и учители

Срок: септември 2022 г.

4.2.4. Включване на проблемните ученици в проекти и извънкласни дейности с превантивен характер.

Отг: кл.р-ли

Срок: септември 2022 г.

4.2.5. Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца (лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите).

Отг: кл.р-ли  
Срок: Учебна 2022/2023 г.

4.2.6. Презентация на тема:”Различни, но заедно”/ „Деца срещу насилието”.

Отг: кл. р-ли и учители  
Срок: ноември 2022 г.

4.2.7. На заседание на Обществения съвет да бъдат разгледани следните теми:

„Училищна политика за приобщаващо образование”

„Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес”

Отг: кл.р-ли  
Срок: март-май 2022 г.

4.2.8. Провеждане на системна разяснителна работа в Часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Отг: класни ръководители  
Срок: По график

4.3. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците чрез активна дейност на учителите и включване на учениците в дейности и мероприятия на общинско, регионално и национално ниво.

Отг: учители  
Срок: По график от календара

4.4. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците и ангажиране на свободното им време в часовете за занимания по интереси и други извънкласни форми и инициативи.

Отг: учители  
Срок: Учебна 2022/2023 г.

4.5. Включване и работа на училището по европейски проекти и национални програми

Отг: Директор. Ръководители на групи  
Срок: Сроктът на проекта

4.6. Участие в инициативи и кампанията за изграждане на гражданско, социално и здравно образование.

Отг: учители  
Срок: срокът на кампания/ инициатива

5. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

5.1. Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.

**Б. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система**

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.
  - 1.1. Осигуряване на целодневна организация на обучение за ученици I - VII клас
  - 1.2. Продължаващо участие в НП „Оптимизация на училищната мрежа”
  - 1.3. Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в изпълнение ПМС № 104 и ЗПУО.
  - 1.4. Създаване на толерантна мултиетническа среда - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.
  - 1.5. Включване на ученици с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище в проекти и програми

## **2. Повишаване обхвата и превенция на отпадащите ученици.**

- 2.1. Анализ и проследяване ефекта от допълнителната работа с ученици, чийто майчин език не е български.
- 2.2. Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда.

## **3. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности, чрез:**

- 3.1. Формиране на екип по ДОС за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности.
  - 3.1.1. Разработване на индивидуални учебни програми за работа с децата и учениците със СОП и реализирането им.
  - 3.1.2. Включване на децата и учениците със СОП в училищните и извънучилищни мероприятия за развиване на техните умения и способности и пълноценната им интеграция в социо-културната среда.
- 3.2. Осигуряване на квалификация и обучителни семинари за учителите, работещи с деца и ученици със СОП.
- 3.3. Запознаване с добри практики за работа с ученици със СОП.

## **В. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”**

1. Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене
  - 1.1. Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.

## **II. Контролна дейност**

### **1. Цел на контролната дейност:**

1.1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **2. Задачи на контролната дейност:**

2.1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.



2.2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.

2.3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

2.4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

**3. Обект и предмет на контролната дейност:**

3.1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

3.2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

3.3. Дейността на административния и помощен персонал.

3.4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.

3.5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.

3.6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.

3.7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

**4. Организация на контролната дейност относно:**

4.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в основното образование.

4.2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

4.3. Спазване на седмичното разписание.

4.4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .

4.5. Реализиране на национални програми и проекти.

4.6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.

4.7. Дейността на административния и помощен персонал.

4.8. Административната и стопанската дейност.

4.9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

4.10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

4.11. Изпълнение на наложени наказания.

4.12. Изпълнение на бюджета.

4.13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## 5. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа  Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите от входното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2021 г. до 20.06. 2022 г.
	Проверка на учебните програми по ИУЧ	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2021г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 05.11.2021 г. март, 2021 г.
	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	учител	Проверяване на документацията	Събеседване на посещение на урок	декември 2021 г. февруари 2022 г.
Текущи проверки	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2021г. януари, 2022 г. април, 2022 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	ноември, 2021 г. април, 2022 г.
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2021 г. март, 2022 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2021г. април, 2022 г.

	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец
	<b>Тематична проверка –електронен двевник</b>	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за II срок
<b>Административна</b>	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2021 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2021 г.
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ с Образец 1.	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2021 г.
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2022 г. юни, 2022 г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала- Регистър на издадените болнични листи	Касиер - счетоводител	Проверяване на досиета, договори	Преки наблюдения	декември, 2021 г.  април, 2022г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични	Касиер	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения	януари,2022 г.

	счетоводни документи				
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Проверка спазването на ПОБУВОТ	Ж. Маринова	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината

### **III. Теми и график на заседанията на ПС**

#### **м. Септември**

1. Приемане правилник за дейността на училището.
2. Приемане на училищния учебен план за 1-ви, 2-ри, 3-ти, 4-ти, 5-ти, 6-ти и 7-ми клас.
3. Приемане формите на обучение.
4. Приемане годишния план за дейността на училището.
5. Приемане учебен план за индивидуална форма на обучение.
6. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
8. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
9. Приемане на разпределението на учебните часове по Спортни дейности за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 клас за учебната 2022/2023г.
10. Приемане на групите за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове.
11. Приемане на дневен режим и седмично разписание.
12. Приемане на плана за Квалификационна дейност.
13. Приемане на плана за БУВОТ
14. Приемане на плана за БДП
15. Приемане на плана за контролната дейност на Директора.
16. Приемане на тематичен план на заседанията на ПС.
17. Приемане спортния календар на училището.
18. Приемане на училищна програма по гражданско, здравно екологично и интелектуално образование.
19. Приемане на план за предоставяне на подкрепа за личностно развитие.
20. Приемане на групата за ЦОУД.
21. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2022/2023г.
22. Приемане на насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023г. в условията на COVID-19.
23. Приемане на групите и ръководителите за заниманията по интереси по Наредбата за приобщаващото общество бр. 105 от 18.12.2018г., в сила от 18.12.2018г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2018г.
24. Приемане на правила за използване на електронен дневник на ОУ „Димчо Дебелянов” за учебната 2022-2023г.
25. Приемане на плана за противодействие на тероризма
26. Приемане на план за сигурност
27. Приемане на плана за действия при пожар в обект ОУ “Д. Дебелянов“ с. Снягово
28. Приемане на плана за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи.

29. Приемане на плана за евакуация на работещите и на пребиваващите лица при пожар или авария.

### **м. Октомври**

1. Приемане на плана на МО на началните учители.
2. Приемане на плана за дейността на МО на учителите по общообразователна подготовка
3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Приемане на плана на комисията по гражданска защита и противопожарна охрана
5. Приемане на плана на работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците.
6. Приемане на плана за превенция на противообществени прояви на учениците и закрила на децата, жертви на насилие за учебната 2022/2023г.
7. Приемане на плана за действия при бедствия, извънредни ситуации и пожари.
8. Приемане на плана за работа на щаба за координация за защита при БАК.
9. Приемане на плана за действия при БАК и пожари.
10. Отчитане на резултатите от входното ниво на ученическите знания и приемане на мерки за преодоляване на пропуските в знанията.
11. Приемане на мерки за подобряване и развитие на процеса на обучение по математика и български език.

### **м. Декември**

1. Отчет на изпълнението на предходни решения на ПС.
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
4. Обсъждане на предложенията за налагане на наказания на учениците.

### **м. Февруари**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес от първия учебен срок.
2. Отчет на дейностите на постоянните комисии и методически обединения.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност за първия учебен срок.
4. Определяне начин за прием на учениците в първи клас за учебната 2023/2024г.

### **м. Март**

1. Отчет от предното ПС.

2. Как да задържим учениците в училище.
3. Избор на критерии и показатели за оценяване на резултатите на педагогическите специалисти./Приложение №4 по чл.24,ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда
4. Приемане на план за отбелязване на Патронния празник на училището
5. Избор на учебници и учебни помагала на учениците

### **м. Май**

- 1.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай 24 май.

### **м. Юли**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
2. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Доклад на Директора за контролната дейност през учебната година.
5. Обсъждане задачите за подготовка на училището през новата учебна година
6. Избор на учебници по Компютърно моделиране и информационни технологии за VII клас

### **IV. Социално-битова и стопанска дейност**

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
Отг.: директорът. Срок: до 15.09.2021 г.
2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.  
Отг.: директорът, кл. р-ли. Срок: постоянен
3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.  
Отг.: директорът. Срок: м.октомври2021г.
4. Провеждане на медицински преглед на учениците.  
Отг.: мед. сестра. Срок: м.септември2021г.
5. Изготвяне на план за работа при зимни условия.

Отг.: директорът. Срок: м.октомври2021г.

## **V. ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

### **ХУМАНИТАРНИ**

1. Прояви в рамките на кампанията „Деца четат на деца”

Срок: в рамките на кампанията

Отг: Преподавател БЕЛ, нач. у-ли

2. Участие в състезанието «Знаете ли български език?»

Срок: XI 2021 год.

Отг: Преподавател БЕЛ, нач. у-ли

3. Провеждане на годишни тържества с учениците от I –IV клас.

Срок: май-юни 2022 г. Отг: кл.р-ли на I-IV кл

4. Организиране на училищни и участие в общински, регионални и национални олимпиади, състезания и конкурси .

Срок: по график

Отг: Учители

5. Организиране на „Ден на отворените врати”

Срок:23.05.2022 г.

Отг: Кл.р-ли, директорът

### **ХУДОЖЕСТВЕНО - ЕСТЕТИЧЕСКИ**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок :15.09.2021 год.

Отг: И. Чакърва, Д. Топалова, Директор

2. Коледен базар и Великденска изложба изложба.

Срок: Коледа и Великден

Отг: учителите по избр.изк/во, ТП

3. Участие в конкурси за детско творчество.

Отг: учители-начален етап, учителят по предмети V-VII клас

Срок: По график

5. Патронен празник на училището.



Срок: 28.03.2022 г.

Отг. Кл.р-ли

7. Участие в общински, регионални, национални конкурси и състезания

Отг: учители-начален етап, учителят по предмети V-VII клас

Срок: По график

Отг: учителите по изобр. изкуство

8. Организиране и тържествено честване на 24-май – Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост .

Срок: 24.05.2022 г.

Отг: кл. ръководители

8. Тържество послучай 1 юни – Ден на детето

Срок: 01 юни 2022 г.

Отг: Преподавател БЕЛ, нач. у-ли

9. Отбелязване на 6-ти септември-Ден на Съединението, 22 септември-Ден на Независимостта на България; 19 февруари –годишнина от обесването на Васил Левски, националния празник на Р. България -3-ти март, 2 юни- Ден на Ботев.

Срок: съответните дати

Отг: Преподавател БЕЛ, кл.р-ли

10. Честване на 1-ви ноември-Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2021 г.

Отг: Преподавател БЕЛ

11. Включване в общински, регионални и национални инициативи.

Срок : По график

Отг: Директорът

## **ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ**

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и рисунка.

Срок месец ноември 2021 г.

Отг: нач. учители

2. Организиране на училищни състезания по математика. Участие в олимпиади, регионални и национални състезания по математика .

Отг: учители-начален етап, Т.Нейчева

3. Дейности за Деня на Земята

Срок : По график  
Отг: нач. учители

## **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа, чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми и съвместни мероприятия с различни организации.

Срок: постоянен  
Отг: Кл.р-ли

2. Запознаване със структурите на органите на властта.

Срок: февруари 2022 г.  
Отг. кл. р-ли

3. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар  
Отг: Кл. р-ли, Учители

4. Отбелязване на „Деня на толерантността”, „Ден на розовата фанелка” и др..

Срок: 17.XI.2021 г., февруари 2022 г.  
Отг. Кл. р-ли

## **СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКИ**

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни и общински турнири по футбол.

Срок: по график от училищния и общинския спортен календар  
Отг: Т.Нейчева, учители-начален етап

2. Участие в общински спортни мероприятия.

Срок: по график  
Отг: Т.Нейчева

3. Ученически игри – народна топка, футбол, волейбол.

Срок: м.10 - 11. 2021 г.  
Отг.: Т.Нейчева, кл. р-ли

4. Спортен празник на училището.

Срок: април, 2022 г.  
Отг.: Т.Нейчева, кл. р-ли

5. Състезание на майсторско управление на велосипеди.

Срок: април 2022 г.

Отг.: Учител ФВС, учители-начален етап

6. Ученически екскурзии

Срок: юни, 2022 г.

Отг.: Кл. Ръководители

**КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Септември 2022 г.**

<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.	13.09.2022 г.	Директор
2. Да се посетят съвещанията с експертите от РУО.	По график	Учителите
3. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година.	15.09.2022 г.	Организаторите
4. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.	15.09.2022г	Кл. Ръководители
5. Да се отбележи 22 септември – Деня на Независимостта на България	21.09.2022 г	Организаторите
6. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.	23.09.2022 г	Кл. ръководители
7. Да се отбележи 26 септември - Европейския ден на езиците	26.09.2022 г	Организаторите
8. Да се състави график на класните и контролните работи.	28.09.2022 г	Учителите
9. Да се подготвят и представят на директора планове на методическите обединения и комисиите.	30.09.2022 г	Класни ръководители
10. Оформяне на училищната документация – ел.дневници.	15 – 30.09. 2022 г.	Класни ръководители
11. Провеждане на писмени работи за входно ниво	IX-X. 2022 г.	Преподаватели

<b>Октомври 2022 г.</b>		
<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1. Да се проведе родителска среща.	До 01.10.2022 г.	Кл. ръководители
2. Да се проведе заседание на педагогическия съвет.	12.10.2022 г.	Директор
3. Да се проведе спортен празник в училище.	По график	Уч. По ФВС
4. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.	28.10.2022 г.	Директор
5. Да се отбележи 1 ноември – Деня на народните будители.	28.10.2022 г.	Организаторите

<b>Ноември 2022 г.</b>		
<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1. Оказване на методическа и общо-педагогическа помощ на новоназначените млади специалисти.	Постоянен	Старши у-ли
2. Системно прилагане на изискванията по Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на книжовния български език и мотивиране на учениците за правилната му употреба	Постоянен	МО

<b>Декември 2022 г.</b>		
<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1. Провеждане на класни работи.	По график	Преподаватели по БЕЛ и Математика
2. Провеждане на коледни празници.	16-23.12.2022 г.	Кл. ръководители
3. Педагогически съвет	02.12.2022 г.	Директор

<b>Януари 2023г.</b>		
<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>

1. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище.	13.01.2023	Директор
2. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие.	20.01.2023 г.	Кл. Ръководители
3. Да се извърши проверка на ЗУД в училище.	По график	Директор
4. Да се попълни ЗУД в края на първия учебен срок	31.01.2023 г.	Директор
	<b>Февруари 2023 г.</b>	

Дейности	Срок	Отговорници
1. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок.	07.02.2023 г.	Директор
2. Да се проведе заседание на ПС.	09.02.2023 г.	Директор
3. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици.	14.02.2023 г.	
4. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски.	17.02.2023 г.	
5. Да се проведе родителска среща.	До 24.02.2023 г.	
6. Да се състави график на класните и контролните работи	24.02.2023 г.	

<b>Март 2023 г.</b>		
Дейности	Срок	Отговорници

1. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.	02.03.2023 г.	Организаторите
2. Да се проведе заседание на ПС	09.03.2023 г.	Директор Учителите
3. Да се изготви обобщена заявка за ЗУД за началото на 2023/2024 учебна година.	10.03.2023 г.	
4. Да се проведат заседания на постоянните комисии и методичните обединения.	По план на комисиите	Председателите на комисиите и МО
5. Да се проведат общинските кръгове на олимпиадите.	Съгласно графика	Учителите
6. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2023 / 2024 уч. година.	17.03.2023 г.	
7. Да се подготви програма по случай Патронния празник на училището.	28.03.2023 г.	Организаторите
8. Да се извърши проверка от страна на Директора съгласно плана за контролната дейност.	29.03.2023 г.	Директор
9. Да се проведе Празник на буквите.	31.03.2023 г.	Кл. Р-л на 1 клас

<b>Април 2023 г.</b>		
Дейности	Срок	Отговорници
1. Да се организира спортен празник в училище.	26.04.2023 г.	Учител по ФВС

<b>Май 2023 г.</b>		
Дейности	Срок	Отговорници

1. Да се проведе родителска среща за НВО	11.05.2023 г.	Кл. ръководители
2. Да се разработи графика за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ.	12.05.2023 г.	ЗАТС Кл. ръководители
3. Да се проведе конкурс на тема: „Природата в моите очи”..	16.05.2023 г.	Кл. ръководители
4. Училището да организира празнична програма , посветено на 24 май – Деня на славянската писменост и култура.	22.05.2023 г.	Кл. ръководители
5. Да се проведе заседание на педагогическия съвет.	31.05.2023 г.	Директор

**ЮНИ 2023 г.**

Дейности	Срок	Отговорници
1. Да се проведат екскурзии с учебна цел.	До 30.06.2023 г.	Кл. ръководители
2. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 година.	До 30.06.2023 г.	Пр. на МО
3. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.	23.06.2023 г. 30.06.2022 г.	Кл. ръководители
4. Да се подготви и представи Списък-образец № 1 за учебната 2023/2024 година.	Съгл. графика	Директор
5. Да се подготви доклад – анализ за контролната дейност на Директора	Съгл. графика	Директор

**ЮЛИ 2023 г.**

1. Да се проведе заседание на педагогическия съвет.	03.07.2023	Директор
---	------------	----------

## **VI. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

### **1. Интеграционни връзки**

1.1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1.2. Съвместна дейност с:

- РУО;
- общинска администрация;
- социални институции;
- културни институции
- неправителствени и заинтересовани страни.

### **2. Взаимодействие с родителите**

2.1. Осъществяване взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.

2.2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

2.3. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

2.4. Провеждане на родителски срещи:

### **м. септември**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Плана за действие при БАК, Правилника за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, учебните планове на класовете.

### **м. декември**

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

### **м. април**

Запознаване с Наредбата за кандидатстване след VII клас и провеждане на НВО в IV и VII клас.

### **м. май**

Среща с родителите на бъдещите първокласници и петокласници. Завършване на учебната година



## **VII. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението**

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване на кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите и намаляване безотговорността и неумението на учениците правилно да определят собственото си поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на подрастващите от дома им до училище и обратно.

### **ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

#### **месец септември**

1. Планът на УКБДП се приема на заседание на Педагогическия съвет.  
Отг.: Директорът на училището
2. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от I и II клас за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.  
Отг.: класните ръководители
3. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците.  
Отг.: Председателят на УКБДП
4. Разработване на организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.  
Отг.: Предс. на УКБДП и кл. р-ли
5. Изготвяне на годишните тематични планирания за обучение по БДП.  
Отг.: класните ръководители и преподавателите

#### **месец октомври**

1. Обсъждане на мерки за обезопасяване района на училището.  
Отг.: УКБДП
2. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки.  
Отг.: членовете на УКБДП

3. График на УКБДП за месеца за:

- посещение на учебни форми: урок и 5-минутка;
- изграждане на учебно-материална база по БДП.

Отг.: УКБДП

4. Месечно работно заседание на комисията.

Отг.: Председателят на УКБДП

### **месец ноември**

1. Дейности по обезопасяване района на училището.

Отг.: Директорът и Предс. на УКБДП

2. Месечно оперативно заседание на комисията.

Отг.: Председателят на УКБДП

3. Отбелязване на 18 ноември- Световния ден на възпоменание за жертвите от ПТП

Отг. Преподавателите по БДП

### **месец декември**

1. Индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.

Отг.: класните ръководители

2. Месечно работно заседание на УКБДП.

Отг.: Председателят на комисията

### **месец януари**

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП за учениците от I до VII клас.

Отг.: класните ръководители

2. Дейности по обезопасяване района на училището.

Отг.: Директорът и Предс. на УКБДП

3. Месечно оперативно заседание.

Отг.: Председателят на комисията

### **месец февруари**

1. Информация на УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:

- урокът по БДП;
- петминутката;
- резултатите от срочните тестове;
- работата с рискови деца и ученици.

Отг.: Председателят на УКБДП

2. Работа на УКБДП по плана за:

- посещение на учебни форми: урок и 5-минутка.

Отг.: УКБДП

3. Месечно работно заседание на комисията.

Отг.: Председателят

### **месец март**

1. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

Отг.: класните ръководители

2. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Отг.: Председателят на комисията

### **месец април**

1. Провеждане на практически занятия и състезания, свързани с обучението по БДП.

Отг.: УКБДП, класните р-ли

2. Дейности по обезопасяване района на училището.

Отг.: Директорът и Предс. на УКБДП

3. Месечно работно заседание на комисията.

Отг.: Председателят

### **месец май**

1. Провеждане на срочен тестов контрол.  
Отг.: класните ръководители
2. Квалификация на учители по БДП за следващата учебна година.  
Отг.: Директорът на училището
3. Месечно оперативно заседание.  
Отг.: Председателят на УКБДП

### **месец юни**

1. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет за:
  - изпълнение на плана на комисията за учебната година;
  - предлага за обсъждане и приемане план на УКБДП за следващата учебна година.Отг.: Председателят на комисията

### **VIII. Училищни комисии и методически обединения**

- 1.1. Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза  
Председател: Б.Шакир – старши учител - в начален етап  
Членове:
  1. Б.Шюкрю – учител в прогимназиален етап
  2. З.Чопхюсеи – старши учител в прогимназиален етап
- 1.2. Комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи  
председател: Т.Нейчева – старши учител в прогимназиален етап  
Членове:
  1. Б.Шакир - старши учител в начален етап
  2. А.Али – касиер-домакин
- 1.3. Комисия за безопасно движение по пътищата  
Председател: Т.Петкова – старши учител в прогимназиален етап  
Членове:
  1. Т.Георгиева – старши учител в начален етап

2. Ст.Рашкова - старши учител в начален етап

1.4. Училищна комисия по Гражданска защита и Противопожарна охрана в състав:

Председател: Тая Нейчева, на длъжност старши учител  
и членове:

1. Бахтишен Шакир, на длъжност старши учител
2. Айше Али длъжност касиер, домакин

1.5. Комисия за дарения

Председател: Б.Шарик - старши учител в начален етап  
Членове:

1. Т.Петкова- учител в прогимназиален етап
2. Т.Георгиева - учител в начален етап

1.6. Училищна комисия по квалификационна дейност в състав:

Председател: Татяна Георгиева, на длъжност старши учител  
и членове:

1. Фатме Ахмед, на длъжност старши учител
2. Стела Рашкова, на длъжност старши учител

1.7. Училищна комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд в състав:

Председател: Фатме Ахмед, на длъжност старши учител  
и членове:

1. Татяна Георгиева, на длъжност старши учител
2. Бахтишен Шакир, на длъжност учител

1.8. Училищна комисия по осигуряване на нормален учебен процес през зимата в състав:

Председател: Бинназ Шюкрю, на длъжност старши учител  
и членове:

1. Фатме Ахмед, на длъжност старши учител
2. Бахтишен Шакир, на длъжност учител

1.9. Училищна комисия по управление на риска в състав:

Председател: Фатме Ахмед, на длъжност старши учител  
и членове:

1.Таня Петкова , на длъжност старши учител

2. Айше Али, на длъжност касиер, домакин

## **2. Методически обединения:**

2.1. На началните учители

Председател: Ст.Рашкова – учител в начален етап

2.2. На прогимназиалните учители

Председател: – З.Чопхюсеин – старши учител в прогимназиален етап